

SOLICITUD DE RENOVACIÓN AUTOMÁTICA DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENTES

(PERÍODO: 1 ABRIL DE 2026 A 31 DE MARZO DE 2027)

Nº AUTORIZACIÓN: ____ / ____

DATOS DEL/LA TITULAR SOLICITANTE

- Nombre y apellidos: _____
 - DNI/NIE: _____
 - Teléfono de contacto: _____
 - Correo electrónico: _____
 - Domicilio (calle, número, piso, código postal): _____
-
- Matrícula 1: _____ • Matrícula 2: _____
 - Matrícula adicional ya concedida: _____

DATOS DEL AUTORIZADO/A POR EL/LA TITULAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE DEL DISTINTIVO DE RESIDENTE

- Nombre y apellidos: _____
 - DNI/NIE: _____
 - Teléfono de contacto: _____
 - Correo electrónico: _____
 - Domicilio (calle, número, piso, código postal): _____
-

CONSENTIMIENTO

AUTORIZO expresamente al Ayuntamiento de Alcalá de Henares a:

1. Consultar de forma electrónica los datos necesarios para tramitar esta solicitud.
2. Requerir documentación adicional en caso de que sea necesaria para completar o verificar la información aportada.
3. Utilizar los datos únicamente para la tramitación y gestión de la autorización de estacionamiento de residente en la zona ORA.

Sí, autorizo.

No autorizo (en este caso, aportaré toda la documentación requerida en formato físico o digital).

DECLARACIÓN JURADA

Declaro ser residente y estar empadronado en la dirección indicada, y que los datos del/los vehículo(s) facilitado(s) son correctos, todo ello sin ninguna variación con respecto a la autorización concedida.

Por tanto, solicito la concesión de la renovación de la autorización de estacionamiento de residente para el/los vehículo(s) indicado(s).

Me comprometo a mantener al corriente mis obligaciones municipales (impuestos y tasas) y a comunicar cualquier cambio de domicilio o vehículo.

En Alcalá de Henares, a de de 2026

Firma

En el caso de que la Administración compruebe que no se cumple con alguno de los requisitos, se anulará la presente renovación automática y por tanto la autorización para el aparcamiento de todas las matrículas solicitadas, debiendo el interesado realizar un nuevo proceso de alta.

MODO DE PRESENTACIÓN

• **ONLINE**

A través del correo electrónico: ZonaAzulAlcala@eysaservicios.com

• **PRESENCIAL**

Oficina c/ Almazán 4B, Alcalá de Henares

*En caso de cambiar las circunstancias, se deberá informar en el plazo máximo de 30 días.